

**RAY SİGORTA A.Ş.**

**KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE  
UYUM RAPORU  
2016**

## İÇİNDEKİLER

### BÖLÜM I

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı .....3

### BÖLÜM II-PAY SAHİPLERİ.....

2.1. Yatırımcı İlişkileri Birimi.....3

2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı .....4

2.3. Genel Kurul Toplantıları.....4

2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları .....5

2.5. Kar Payı Hakkı .....5

2.6. Payların Devri.....5

### BÖLÜM III-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK.....

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği .....6

3.2. Faaliyet Raporu .....6

### BÖLÜM IV- MENFAAT SAHİPLERİ .....

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi.....6

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı .....7

4.3. İnsan Kaynakları Politikası.....7

4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk .....8

### BÖLÜM V- YÖNETİM KURULU .....

5.1. Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu ..... 10

5.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları ..... 13

5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı ..... 13

5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması ..... 15

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri ..... 16

5.6. Mali Haklar ..... 16

## BÖLÜM I

### Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Ray Sigorta A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uyulması konusunda gerekli özeni göstermektedir. II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan ve uyulması zorunlu olan ilkelerin tamamına uyulmaktadır. Zorunlu olmayan ilkelerin büyük bir kısmına uyum sağlanmıştır. Henüz hayata geçirilmeyen ilkelere de uyum konusunda çalışmalar devam etmektedir. Uyulması zorunlu olmayan ilkeler bakımından, Rapor'un ilerleyen bölümlerinde açıklama yapılmıştır.

Zorunlu olmayan ve hayata geçirilmeyen ilkelerden dolayı bugüne kadar herhangi bir çıkar çatışması ortaya çıkmamıştır. Çıkar çatışmasının oluşmaması için Şirket içi düzenlemeler yapılmıştır.

## BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

### 2.1. Yatırımcı İlişkiler Bölümü

Şirketimizde Yatırımcı İlişkileri Bölümü ilgili tebliğ çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Tebliğin 11. Maddesindeki tüm şartlar sağlanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Tebliğ'de bahsedilen tüm görevleri kendi bünyesinde yerine getirmekte olup, diğer birimlere herhangi bir görevi devretmemiştir. Buna göre;

- Yatırımcı İlişkileri Bölümü doğrudan Şirket Genel Müdürü Koray Erdoğan'a bağlı şekilde çalışmaktadır.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne (+90) (212) 363 26 86 numaralı telefon ve [yatirimci.iliskileri@raysigorta.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@raysigorta.com.tr) elektronik posta adresinden ulaşılabilmektedir.
- Bölümün Yöneticisi Erhan Subaşı olup, " Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey – 3 Lisansı ( Lisans No: 206099 ) ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansına (Lisans No : 700859) sahiptir.
- Bölümde Şirket çalışanlarından Sedat Yüksel de görev almaktadır.
- Bölümün yöneticisi Erhan Subaşı aynı zamanda Yönetim Kurulu'na bağlı çalışan " Kurumsal Yönetim Komitesi " üyesidir.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümü 2016 yılı faaliyetleri ile ilgili raporunu 30 Aralık 2016 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmuştur.
- Birim ana olarak, Şirket Genel Kurul Toplantısını organize etmiş, yatırımcılardan gelen talepleri yanıtlamış, Şirketin sermaye piyasasından kaynaklanan yükümlülüklerini yönetmiş ve Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile bilgilendirmelerde bulunmuştur.
- 2016 yılı içerisinde pay sahipleri ve diğer yatırımcılardan 39 adet soru gelmiş olup, tamamı kısa bir süre içinde yanıtlanmıştır.

- i) Ayrıca Şirketin İnternet Sitesinde bulunan “ Bilgi Toplumu Hizmetleri “ ve “ Yatırımcı İlişkileri “ bölümleri yönetilmekte ve güncel tutulması sağlanmaktadır.

## 2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

2016 yılı içerisinde şirketimize pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri en geç ertesi günü yanıtlanmıştır. Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tebliği uyarınca Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden yapılan Özel Durum Açıklamaları ile hak sahiplerinin Şirket hakkında bilgilenmesi sağlanmıştır. Mevzuat gereğince bulunması zorunlu bilgilerin tamamına Şirketin İnternet sayfasından ulaşılabilmektedir.

Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bir hak olarak düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu hükümlerince şirket hisselerinin %5 ve daha fazlasına sahip olan pay sahipleri tarafından kullanılabilir. Ancak, bu hususta 2016 yılı içerisinde Şirketimize ulaşan bir talep olmamıştır.

## 2.3. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimiz 2016 yılı içerisinde iki adet Genel Kurul gerçekleştirmiştir.

### **A) Olağan Genel Kurul:**

Şirketimizin 2015 mali yılına ilişkin Olağan Genel Kurul'u 31 Mart 2016 tarihinde, Şirket merkezimizde yapılmıştır. Toplantıya davet 25 Şubat 2016 tarihinde KAP'da duyurulmuş ve 3 Mart 2016 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır. Olağan Genel Kurulumuza ilişkin olarak hazırlanan dokümanlar, 2015 yılı Faaliyet Raporu, denetçi raporları ile Yönetim Kurulu'nun 2015 faaliyet karına ilişkin teklif Genel Kurul tarihinden yirmi bir gün öncesinde pay sahiplerimizin incelemesine sunulmuştur. Genel Kurul öncesi pay sahiplerinden gündemle ilgili bir talep gelmemiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, bir pay sahibinden “Kadın Yönetim Kurulu Üyesi“ bulunmaması hakkında soru gelmiş olup, divan başkanı tarafından toplantı sırasında yanıtlanmıştır.

Genel Kurul'da alınan kararlarda toplantı nisabı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabi olup, toplantıya % 94 oranında katılım olmuş, açık oylama yapılmış ve kararlar oybirliği ile alınmıştır. Genel Kurul tutanağı, aynı gün Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda duyurulmuş ve ertesi iş günü de Şirketimizin Resmi İnternet Sitesinde yayınlanmıştır.

Şirket Ana Sözleşmesi'nde Şirket'in bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi kararların Genel Kurul tarafından alınmasını öngören bir madde yer almamıştır.

Ayrıca Şirket Ana Sözleşmesinde “ Bağış ve Yardımlar “ ile ilgili hüküm yer almaması nedeniyle Şirketimiz 2015 yılı içerisinde herhangi bir bağış ve yardımda bulunmamıştır. Genel Kurul toplantısında bu konu ile ilgili bir gündem maddesi yer almamıştır.

Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, 2015 yılı içerisinde, Şirketimiz ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlemde bulunmadıkları,

Şirketimizin işletme konusuna giren işlemleri kendileri veya başkaları hesabına yapmadıkları ve aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmediği hususunda Genel Kurul'a bilgi verilmiştir.

Ayrıca Şirketin " Ücretlendirme Politikası " hakkında bilgi verilmiş ve Yönetim Kurulu üyelerinin alacağı ücretlerde pay sahiplerinin onayına sunulmuştur.

### **B) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı :**

Şirketimizin 2016 yılına ilişkin Olağanüstü Genel Kurul'u 18 Kasım 2016 tarihinde, Şirket merkezimizde yapılmıştır. Toplantıya davet 20 Ekim 2016 tarihinde KAP'da duyurulmuş ve 24 Ekim 2016 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır. Olağanüstü Genel Kurulumuza ilişkin olarak hazırlanan dokümanlar Genel Kurul tarihinden yirmi bir gün öncesinde pay sahiplerimizin incelemesine sunulmuştur. Genel Kurul öncesi pay sahiplerinden gündemle ilgili bir talep gelmemiştir.

Bu toplantıda Esas Sözleşmenin " İcra Kurulu " başlık 24.maddesinin değişikliği görüşülmüş ve oybirliği ile değişiklik teklifi onaylanmıştır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinden herhangi bir soru gelmemiştir.

### **2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları**

Şirket hisse senetleri üzerinde herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir. Şirket Ana Sözleşmesinde azınlık haklarıyla ilgili herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Pay Sahiplerimiz, azlık paylarının yönetimde temsil edilmesi yönünde herhangi bir talepte bulunmamışlardır. Birikimli oy kullanma yöntemine dair bir uygulama bulunmamaktadır.

### **2.5. Kâr Payı Hakkı**

Şirketimizin kârına katılım konusunda bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirketimizin ana sözleşmede yer alan kâr dağıtım esasları 31 Mart 2014 tarihinde Genel Kurul'umuzun onayladığı "Kar Dağıtım Politikası" ile kamuoyuna açıklanmıştır.

Şirketimizin "Kar Dağıtım Politikası" Faaliyet Raporunun içinde ve Şirket İnternet Sitesinde yer almakta olup, pay sahiplerinin erişimine açıktır.

2015 yılı faaliyetlerinden zarar oluşması nedeniyle Genel Kurul kararı ile herhangi bir kar dağıtımı yapılmamıştır.

### **2.6. Payların Devri**

Şirket ana sözleşmesinde, "Bir gerçek veya tüzel kişinin sermayenin %10 veya daha fazlasını temsil eden payları edinmesi ile bir ortağa ait payların Şirket sermayesinin %10'nu, %20'ni, %33'nü ya da %50'ni aşması sonucunu doğuran hisse edinimleri ve bir ortağa ait payların yukarıdaki oranların altına düşmesi sonucunu veren hisse devirleri Hazine Müsteşarlığı'nın iznine tabidir. Bu hükme aykırı olarak pay defterine yapılan kayıtlar hükümsüzdür. İntifa hakkı

ile oy hakkının edinilmesinde de yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanır.” hükmü bulunmaktadır. Bu maddeye 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu uyarınca ana sözleşmede yer verilmiştir.

Bu yasal zorunluluklar haricinde ana sözleşmede pay devri ile ilgili herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

### **BÖLÜM III- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

#### **3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirketimizin resmi internet sitesi, [www.raysigorta.com.tr](http://www.raysigorta.com.tr) adresidir. Şirketimizin internet sitesinde bulunan Yatırımcı İlişkileri bölümünde, Şirketimizin Ortaklık Yapısını da içeren Şirket Temel Bilgileri, Ana Sözleşme, Genel Kurul Toplantıları ile ilgili bilgiler, Yönetim Kurulu Üyeleri ve bağlı Komite Bilgileri, Faaliyet Raporlarımız, Mali Tablo ve Bağımsız Denetim Raporlarımız, Etik Kurallar, Şirket Politikaları, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu, Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile yapılan açıklamalar ve Temsile Yetkili Kişilere ait bilgiler yer almaktadır. Türk Ticaret Kanunu 1524. Maddesi uyarınca internet sitemiz herkesin erişimine açık olup, kanunen belirlenen yükümlülükler uyarınca hizmet vermektedir. T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan “Sermaye Şirketlerinin Açacağı İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik” uyarınca Şirketimize ait bilgilerin özgüleme hizmeti, Merkezi Kayıt Kuruluşu’ndan alınmaktadır. İnternet Sitemizde bulunan “Bilgi Toplum Hizmeti” ve “Özel Durum Açıklamaları” kısmında Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından tutulan Şirket bilgilerine ulaşılabilmektedir. Şirketimiz internet sitesinde yer alan bilgilerin tamamı İngilizce olarak da erişime açıktır.

#### **3.2. Faaliyet Raporu**

Şirket, Faaliyet Raporu’nda Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği ve diğer mevzuat ile öngörülen bilgilerin tamamına yer verilmiştir.

### **BÖLÜM IV- MENFAAT SAHİPLERİ**

#### **4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Menfaat sahiplerini oluşturan, pay sahipleri, yatırımcılar, finans kuruluşları, acentelerimiz ve diğer tedarikçilerimiz; kamuya yönelik bilgilendirme, yasal düzenlemeler ile özel açıklamalara ek olarak, şirketimiz ile ilgili bilgilere internet sitemiz vasıtasıyla ulaşabilmektedirler. Menfaat sahipleri tarafından, Şirket’in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren Kurumsal Yönetim Komitesi ile Denetimden Sorumlu Komite’ye iletilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

Şirket çalışanları şirket ile ilgili bilgileri, yönetmelikleri, sektörel bilgileri, eğitim çalışmalarına Şirket Portal’ ı üzerinden ulaşabilmektedirler.

En önemli dağıtım kanallarımız olan “Acenteler” ve “Brokerler” Şirket uygulamaları, ilgili mevzuat ve ürünler bakımından Şirket Portal’ı üzerinden bilgi sahibi olabilmektedirler. Ayrıca Teknik Birimler ve Satış / Pazarlama Müdürlüklerimiz belli aralıklar ile toplantılar yaparak, dağıtım kanallarının talepleri doğrultusunda uygulama ve düzenlemelere katkı sağlamaktadır.

#### 4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Ana sözleşmede, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.

Şirketimiz, sigorta sektöründe faaliyet göstermekte, belirli bir yetkinlik ve uzmanlık gerektirir konular işgal alanında bulunmakta, menfaat sahiplerinin yönetime katılımının / katkısının zorluk arz ettiğini düşünmektedir. Şirket Çalışanları, iş ortaklarımız Acenteler ve Brokerlar ile yapılan toplantılarda, Şirket faaliyetleri ile uygulamalar hakkında, karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır. Toplantı sonuçları ile öneri ve talepler, Şirket Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu'nda değerlendirilmektedir.

#### 4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Amacımız Şirketimizdeki insan kaynağı potansiyelinin, etkin bir şekilde planlanıp, yönetilmesi, sürekli geliştirilip, iyileştirilmesi, mevcut enerjinin açığa çıkarılması ve hedefler doğrultusunda yönlendirilmesidir.

Bu amaçla; Şirketimizin hedefleri doğrultusunda, temel değerlerimiz çerçevesinde objektif ve yetkinliğe dayalı, doğru işe doğru kişiyi yerleştirmeyi hedefleyen, bir işe alma ve yerleştirme süreci yürütüyoruz. Bu doğrultuda işe aldığımız çalışanlarımızın kurumsal yapımıza adaptasyonlarını hızlandırmak, mesleki anlamda gerekli alt yapılarını oluşturmak amacıyla uyum ve gelişim eğitimleri düzenliyoruz.

Hedef ve Yetkinlik bazlı bir 'Performans Yönetimi' süreci ile çalışanlarımızın Şirket hedefleri doğrultusunda çalışmalarını ve aynı hedefe odaklanmalarını sağlıyoruz. 'Performans Yönetimi Yönetmeliği' ile çalışanlarımıza duyurulan bu süreç; hedef belirleme, izleme, değerlendirme, geri bildirim aşamalarını kapsamaktadır. Bu tür bir performans yönetimi ile çalışanların objektif değerlendirilmelerini ve sistemin terfi, ücret, gelişim ve kariyer planlaması gibi sonuçlarının etkin ve doğru planlanmasını hedefliyoruz.

Şirket stratejileri, çalışanlarımızın ve müşterilerimizin değişen, gelişen ihtiyaçları bizlere uzmanlıklarımızı ve yetkinliklerimizi hangi yönde geliştirmemiz gerektiğini göstermektedir. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda çalışanlarımıza ve iş ortaklarımıza sürekli gelişim sağlayan eğitimler sunmaktayız.

Şirketimizin İnsan Kaynakları Bölümü bu çalışmalarını aşağıda belirtilen İnsan Kaynakları politikaları çerçevesinde yürütmektedir;

- İnsan kaynaklarında, ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaz, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanır, ücretlendirme ve terfide performans ve verimlilik esas alınır ve açık kapı politikası izlenir.
- Verilen görevleri yapabilmeleri için gerekli profesyonel niteliklere haiz olanlar yönetici seçilir.
- İş yerinde, çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme olanağı sağlanır.



İnsan kaynakları politikalarımızın detayları, kamuya duyurulan etik kurallarımızın içinde de yer almıştır.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanması uygulaması bulunmamaktadır. İnsan Kaynakları Bölümü, Şirket yetkilileri ile çalışanlar arasındaki ilişkiyi yönettiği gibi, tüm çalışanlar, yöneticileri ve Şirket yetkilileri ile açık ve şeffaf bir iletişim ortamında çalışmaktadırlar. Tüm çalışanların görev ve sorumlulukları görev tanımları ile tespit edilmiştir ve çalışanların bilgisi dahilindedir.

Çalışanlar tarafından ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet olmamıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm çalışanlarımıza, İş Güvenliği Uzmanımız ve İşyeri Hekimimizce Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları hakkında yönetmelik kapsamında belirtilen tüm eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonrası tüm personelimiz için İSG eğitim katılım belgesi düzenlenmiştir.

Bununla beraber acil durumlar ve acil durum ekipleri görevleri hakkında eğitim verilmiş ve 2016 yılı içinde tahliye tatbikatı yapılarak tüm personelin Yangın, Deprem vb. acil durumlara hazırlıklı olmaları sağlanmıştır.

Çalışanlarımıza İşyeri hekimliği kapsamında koruyucu ve tedavi edici hekimlik hizmetleri verilmiştir.

Yeni işe girişlerde Sağlık uygunluk raporu için gerekli testler yaptırılıp kontroller ve muayeneler yapılmıştır.

Çalışanlarımızın, poliklinik muayeneleri ve tedavileri hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Olası yaralanmalarda kullanılmak üzere tüm katlarımıza İlk Yardım çantası yerleştirilmiş ve bir adet sedye tedariki yapılmıştır.

Yasada tanımlı olan ilk yardım ekibi sayılara göre oluşturulup eğitimleri aldırılmış ve sertifikalarının alınması sağlanmıştır.

İşyerimizdeki sağlık ve güvenlik risklerinin konuşulduğu toplamda 4 defa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Olası risklere karşı tedbir amacı ile İSG kapsamında çalışanlarımızın talep, öneri ve tespitlerinin ivedilik ile giderilmesi için Firma içerisine 'Ramak Kala Kutusu' yapılmıştır. Çalışanlardan gelen İSG talepleri Kurul toplantılarımızda değerlendirilerek en uygun aksiyonun alınması sağlanmaktadır.

#### 4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin etik kuralları internet sitemizde duyurulmuştur.

Yöneticilerimiz ve çalışanlarımız her türlü ilişkilerinde ve işlerinde bu temel değerleri gözeterek, şirketimizin ve pay sahiplerinin itibarını en yüksek düzeyde tutmak için üzerlerine düşeni yapmaktadır. Kurumsal yönetim anlayışımız kapsamında, bireysel ve kurumsal risklerimizin sürekli artan bir verimlilikle yönetilmesini destekleyen organizasyon modelleri ile çalışmaktayız.

Tüm şirket çalışanları görevlerini Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış olan etik kurallar kapsamında gerçekleştirirler. Genel etik kurallarımıza aşağıda yer verilmiş olup, Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış olan etik kurallarımızın uygulanmasının gözetimi ve sürekli gözden geçirilerek değerlendirilmesi Şirketimiz Etik Kurulu tarafından şirket Etik Kurul Yönetmeliğinde belirlenmiş olan kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.



Genel etik kurallarımız:

-Şirket faaliyetleri yürürlükteki yasal mevzuat, ana sözleşme, iç düzenlemeler ve oluşturulan politikalar esas alınarak yürütülür.

-Kayıt dışı faaliyetler yasaktır; iş kayıtlarının doğruluğu ve tutarlılığı esastır.

-Şirketin gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgileri ve müşterilere ait bilgiler gizli tutulur.

-Çalışanlarımıza özlük haklarını tam ve doğru biçimde iletir, sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı sunmayı amaçlarız.

-Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması faaliyetlerinde duyarlı davranır uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız.

-Kamuya yaptığımız açıklamalarda ve hissedarlarımıza stratejilerimiz, yatırımlarımız, risk profilimiz ve mali tablolarımız ile ilgili zamanında, doğru ve tam bilgi veririz.

-Tüm iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize ve iş ilişkisinde olduğumuz diğer kişi ve kurumlara adil ve saygılı davranırız; yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz.

-İş yaptığımız kişi ve kuruluşlarla uzun süreli ve istikrarlı bir işbirliği tesis etmeyi amaçlarız ve gizli bilgilerini özenle koruruz.

-Sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet ederek haksız rekabetten kaçınırız.

Şirketimiz, faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynaklarının korunması konularındaki sorumluluklarının yerine getirilmesini gözetmektedir.

Dönem içerisinde çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılmış dava bulunmamaktadır.

Kurulduğu günden bu yana tüm iş süreçlerini “insan” odağıyla sürdüren, çalışanlarının, sigortalılarının ve tüm paydaşlarının hayatına değer katmak üzere çalışan Ray Sigorta, toplumsal sorumluluklarını asla unutmadan; faaliyet gösterdiği toplumun ve ülkemizin geleceğine hizmet edecek sosyal sorumluluk çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Ray Sigorta; başarıyı sadece gerçekleştirdiği finansal sonuçlarla değil, vizyonun da belirttiği gibi değer yaratan şirket olma hedefiyle ölçümlüyor.

İnsanların hayatlarına olumlu yönde etkide bulunma prensibi doğrultusunda “Sen Yoksan Bir Eksişiz” projesi hayata geçirilmiştir. Bir parçası olduğumuz orta ve Doğu Avrupa'nın en önemli sigorta şirketlerinden biri olan Vienna Insurance Group (VIG) “ Social Active Day “ projesi çerçevesinde oluşturulan Ray Sigorta “Sen Yoksan Bir Eksişiz” projesiyle, Ray Sigorta çalışanları yılın bir iş gününde ülkemizin önemli bir sorunu olan dezavantajlı bölgelerde yaşayan suça eğilimli çocukların uyum sorunlarını asgariye indirip suça sürüklenmelerini önlemek amacıyla, çocukların eğitim ve gelişmelerine, gönüllük esasıyla katkıda bulunulması ve toplumsal gelişime pozitif katkı amaçlanmıştır.

Ray Sigorta personelinin, gönüllülük esasıyla suça eğilimli çocukların eğitim ve gelişmelerine katkıda bulunmak ve toplumsal sorunlara çözüm üretilmesi sağlanmıştır



**Ad Soyadı**                      **Atanma Tarihi**                      **Görevi – Görev Aldığı Komiteler**

<b>İsmail Hakkı ERGENER</b>	<b>18.09.2012</b>	<b>Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı</b> <b>Bağımsız Üye</b> <b>Denetimden Sorumlu Komite Başkanı</b> <b>Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı</b> <b>Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı</b>
-----------------------------	-------------------	---

İktisat Bölümü mezunudur.

1984 yılından itibaren Türkiye ve Avrupa'daki çeşitli bankalarda görev yapmıştır. 1995 ile 2007 yılları arasında Express Trade Bank'da, 1997 ile 2008 yılları arasında Denizbank AG ve 2012 ile 2013 yılları arasında Eurocity Bank AG'de CEO ve Genel Müdürlük yapmıştır. 2009 yılından beri SK Danube AG'de CEO olarak görev yapmaktadır.

**Ad Soyadı**                      **Atanma Tarihi**                      **Görevi – Görev Aldığı Komiteler**

<b>Josef AIGNER</b>	<b>29.03.2013</b>	<b>Üye</b>
---------------------	-------------------	------------

Kimya Bölümü mezunudur.

1995 ile 1999 yılları arasında Allianz Sigorta grubunda, 2000-2007 yılları arasında ise Vienna Insurance Group AG 'da görev almıştır. 2007 yılından beri Vienna Insurance Group AG 'de Kurumsal İşler Departmanı Üst Düzey Yöneticisidir.

Şirket içinde herhangi bir icrai görev ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Ad Soyadı**                      **Atanma Tarihi**                      **Görevi – Görev Aldığı Komiteler**

<b>Gerald KLEMENSICH</b>	<b>11.06.2014</b>	<b>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi</b> <b>Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi</b>
--------------------------	-------------------	---

1993 ile 1995 yılları arasında çeşitli sigorta şirketlerinde Nakliyat Sörveyör ve Hasar Eksperi olarak çalışmıştır. 1995 ile 2004 yılları arasında Vienna Insurance Group AG'de çeşitli görevlerde bulunmuştur. 2007 yılından beri Vienna Insurance Group AG'de Reasürans Departmanı Üst Düzey Yöneticisi ve Wiener RE'nin yönetim kurulu üyesidir.

Şirket içinde herhangi bir icrai görev ve sorumluluğu bulunmamaktadır.



İçerisindeki diğer şirketlerde görevleri bulunmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu Üyelerimiz Şirket işleri için yeterli zaman ayırmakta, yetkilerini, görevin tam olarak yerine getirilebilmesini teminen ihtiyaç duyulan her türlü bilgiye sahip şekilde, iyi niyet kuralları çerçevesinde kullanmaktadır.

Şirketimizde 2011-2012 yılları arasında bir kadın Yönetim Kurulu üyemiz görev yapmış 2012 yılında görevden ayrılmıştır. Şirketimiz Yönetim Kurulu'nda halihazırda bir kadın üye yer almamaktadır. Mevcut üyelerimizin görev süresi 2017 yılında sona erecektir. Şu an itibarıyla Yönetim Kurulumuzun bu konu ile ilgili bir planlaması bulunmamaktadır.

### 5.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Ana sözleşmemizin 18. maddesinde, Yönetim Kurulu'nun yılda en az 4 kere toplanmasının zorunlu olduğu belirtilmiştir. Bunun yanında üyelerinden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı durumlarda yönetim kurulu, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de fiziki toplantı yapmaksızın karar alabilmektedir.

Toplantılarda görüşülecek işler, bir gündem ile toplantıdan önce Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Ancak gündem belirlenirken üyelerden gelen talepler de göz önüne alınır. Gündem üyelere toplantı tarihinden asgari 15 gün öncesinden yazılı olarak tebliğ edilir.

2016 yılı içerisinde Yönetim Kurulumuz 5 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu toplantıları üyelerin tam katılımı ile yapılmıştır. Devamsız bir üye bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar, şu ana dek toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınmış, toplantıda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin herhangi bir oy gerekçesi olmamıştır. Ayrıca, sürekli görüş alışverişi içinde olan üyelerce toplantılarda zapta geçirilmesi gereken bir soru da yöneltilmemiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerine sağlanan ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararlar için sigorta yaptırılmamıştır.

### 5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK'nın yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

1) **Denetimden Sorumlu Komite** : Komite üyeleri;

a) İsmail Hakkı Ergener Başkan

b) Stefan Waldner Üye

SPK tebliğleri uyarınca, Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, görevlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olan kişiler olup, Yönetim Kurulumuzun icra fonksiyonu olmayan bağımsız üyeler arasından seçilmişlerdir.

Denetimden Sorumlu Komite, İç Yönergesi gereği, muhasebe ve finansal raporlama düzeninin işleyişinin, finansal bilgi ve raporların kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin etkisinin gözetimini yapmaktadır. Görevlerinden birisi de Bağımsız Denetim Şirketi'nin ön seçimini yaparak, Yönetim Kurulunun görüşüne sunmaktır.

Denetimden Sorumlu Komite faaliyetlerini çalışma usul ve esaslarının belirlendiği "Denetimden Sorumlu Komite Yönergesi"ne uygun olarak yürütmekte olup, yılda en az 4 kez toplanmakta ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak sunmaktadır.

Komite 2016 yılı içerisinde 4 kere toplanmıştır. Genel Kurul öncesi yeni bağımsız denetim şirketini belirlemiş ve Yönetim Kurulu görüşlerine sunmuştur. 3 ayda bir açıklanan mali tabloların ilk incelemesini yerine getirmiş ve uygun görüşle açıklama yapılması amacıyla Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.

### 2) Kurumsal Yönetim Komitesi : Komite üyeleri;

- a) İsmail Hakkı Ergener Başkan
- b) Martin Simhandl Üye
- c) Gerald Klemensich Üye
- d) Erhan Subaşı Üye ( Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi )

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Komite Başkanı bağımsız üye olmak koşulu ile icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri arasından ve Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Komite 4 üyeden oluşmaktadır. Asgari toplantı sayısı bulunmamakla birlikte, İç Yönerge uyarınca gerek görüldüğü hallerde toplanabilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi Yönergesi'nde belirtilen çalışma usul ve esasları çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne Şirket tarafından uyulup uyulmadığını, eğer tamamen uyulmuyor ise gerekçesini belirlemek, çıkar çatışması riski de dahil olmak üzere, Şirket'in ilkelere uymaması ile ilişkili olarak ve/veya uymaması sonucunda ortaya çıkabilecek riskleri tespit etmek, Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu ve bu ilkelere ilişkin uygulamaları iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri ile düzenlenen Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin fonksiyonlarını da yerine getirmekle yükümlüdür.

Kurumsal Yönetim Komitesi 2016 yılı içerisinde 1 kez toplanmıştır. Bu toplantılarda Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu gözden geçirilmiştir.

### 3) Riskin Erken Saptanması Komitesi : Komite üyeleri

- a) İsmail Hakkı Ergener Başkan
- b) Martin Simhandl Üye
- c) Gerald Klemensich Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi, başkanı bağımsız üye olmak üzere üç üyeden oluşturulmuştur. Yönerge ile Komite'nin görevleri belirlenmiştir. Şirketin varlığını, gelişmesini ve



devamlılığını tehlikeye düşürecek riskleri erken aşamada tespit etmek, bu risklerin tespiti halinde gerekli önlemlerin alınması ve risklerin yönetilmesi kapsamında Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunması amaçlanmıştır. Komite iki ayda bir toplanmaktadır.

Bu komite 2016 yılı içerisinde 6 kez toplanmıştır. Şirket bünyesinde bulunan İç Kontrol ve Risk Yönetimi ile İç Denetim birimleri tarafından hazırlanan raporlar görüşülmüş, oluşan ve oluşması muhtemel riskler konusundaki Komite değerlendirmeleri, Yönetim Kurulu ve Şirket İcrai Birimlerine bildirilmiştir. Alınan önlemler bir sonraki toplantıda gözden geçirilmiştir.

Bu üç komitedeki üyeler, Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi hariç, Yönetim Kurulu'ndaki icracı olmayan üyelerden belirlenmiştir. İcraçı olmayan Yönetim Kurulu üye sayısının altı olması nedeniyle aynı üye birden fazla komitede üye olmak zorunda kalmakta olup, birden fazla komitede görev alınması, faaliyetlerin yürütülmesinde herhangi bir olumsuzluk yaratmamaktadır.

#### **5.4. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması**

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından yayımlanan 21 Haziran 2008 tarih ve 26913 sayılı "Sigorta ve Reasürans ile Emeklilik Şirketlerinin İç Sistemlerine İlişkin Yönetmelik" ile Türkiye'de kurulmuş sigorta ve reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulmuş sigorta ve reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulmuş sigorta ve reasürans şirketlerinin Türkiye'deki şubeleri ile emeklilik şirketleri bünyesinde kurulacak İç Kontrol, Risk Yönetimi ve İç Denetim sistemlerine ve bunların işleyişine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre, Şirketler, maruz kaldıkları risklerin izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla, faaliyetlerinin kapsamı ve yapısıyla uyumlu ve değişen koşullara uygun, tüm bölge müdürlükleri ve birimleri ile yürürlüğe konulan düzenlemelerde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yeterli ve etkin iç sistemler kurmak, işletmek ve geliştirmekle yükümlüdürler.

Bu yönetmelik çerçevesinde Şirketimiz İç Kontrol mekanizması, iç kontrol faaliyetlerinin şirketin günlük tüm faaliyetlerinin bir parçasını oluşturduğu bakış açısıyla tasarlanmıştır.

Şirketimizin risk yönetimi faaliyetleri, Risk Yönetimi sisteminin şirketimiz mevcut fonksiyon ve süreçlerine entegre edilmesini ve şirket genelinde bir bütün olarak uygulanmasını sağlamayı ve şirketin genelinde risk kültürünü oluşturarak, sermaye yapısını korumayı, etkin ve verimli sermaye yönetimini sağlamayı, şirket hedeflerine ulaşma sürecinde belirlenen risklerin doğru yönetimiyle, planlama ve karar süreçlerinin güçlendirilmesini, faaliyetlerin katma değerini arttırmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda, amaca en uygun olan metodolojilerin kullanılmasına özen gösterilmesi esastır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi faaliyetleri doğrudan Genel Müdür tarafından sevk ve idare edilir. Faaliyet sonuçları Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne, İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve Genel Müdür'e düzenli olarak raporlanır.



### 5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin Kontrol ve Planlama Bölümü geçmiş 3 yıllık ekonomik gelişmeler ışığında bütçe rakamlarını satış, pazarlama, teknik birimler ve reasürans, hasar, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, idari işler bölümleri ile birlikte hazırlamaktadır. Bu bütçe rakamları İcra Kurulu'nun ön onayından geçmektedir. Yönetim Kurulu, senede bir kez şirketin stratejik hedeflerini belirlemek amacıyla toplanmaktadır. Bu toplantıya İcra Kurulu üyeleri yanında gerekli görülen birim yöneticileri de dahil edilmektedir. Burada belirlenen stratejik hedefler 3 yıllık bütçe rakamları üzerinde revize edilmekte ve bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısında nihai hedefler ve rakamlar onaylanmaktadır. Yeni yılın ilk yarısında yapılan bir yönetim kurulu toplantısında ise geçmiş yıl faaliyetleri ve performansı gözden geçirilmektedir. Stratejik hedeflere ulaşma derecesi irdelenir. Ayrıca Yönetim Kurulu üç ayda bir geçmişe döneme ait performansla ilgili görüşmelerde bulunmaktadır. Bu konuda şirketin bünyesinde bulunan Kontrol ve Planlama Müdürlüğü Yönetim Kurulu'nun en büyük yardımcısı konumundadır. Şirketin tüm performansı bu Müdürlük tarafından aylık olarak raporlanmaktadır

### 5.6. Mali Haklar

Şirket Ana Sözleşmemizde yer aldığı üzere, Yönetim Kurulu Üyelerimize bu sıfatları dolayısıyla ödenen huzur hakları ve ücretler Genel Kurul tarafından tespit edilmektedir. Geçmiş yıllara ait ödeme tutarları Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş olup, faaliyet raporunda da yer almaktadır. Bunun yanında Yönetim Kurulumuzca belirlenen " Ücretlendirme Politikası " bulunmaktadır. Bu politika 2016 yılının Aralık ayı içerisinde güncellenmiş ve KAP aracılığı ile paydaşlarımız Politika hakkında bilgilendirilmiştir. Ayrıca İnternet Sitemizde de bulunmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri ve üst yöneticilere sağlanan tüm maddi haklara ilişkin verilere yıllık faaliyet raporumuzda yer verilmektedir.

Yönetim Kurulu'nun mali haklarının belirlenmesinde, Şirket performansı göz önünde bulundurulmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirilmelerinde hisse senedi opsiyonları veya performans dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır. Bağımsız üyelerin ücretlendirilmelerinde bağımsızlığı koruyacak düzeyde olması kriteri esas alınmaktadır.

Şirket, Yönetim Kurulu Üyesine borç verememekte ve kredi kullandırmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz Şirketimizden doğrudan veya dolaylı olarak nakdi veya gayri-nakdi kredi kullanmamakta, üyeler lehine kefalet ve benzeri teminatlar verilmemektedir.

Şirket tarafından, Üst Düzey Yöneticilere ödenen ücret ve primler, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilmektedir. Şirket Üst Düzey Yöneticilerinin mali haklarının belirlenmesinde, Şirket performansı göz önünde bulundurulmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin aldığı ücretler Genel Kurul Toplantısının gündem maddesi olup, Genel Kurul Toplantı Tutanaklarında görülebilmektedir. Bunun yanı sıra Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Kurulu Üyeleri için yapılan ödemeler, kişi ayrımı yapılmaksızın, faaliyet raporunda ve mali tablolarının dipnotlarında bulunmaktadır.

Genel Müdür ve İcra Kurulu Üyeleri'ne yapılan ödemelerin kişisel bazda açıklanması, " Ticari Sır" kapsamında değerlendirilmektedir. Üst düzey yöneticilere ilişkin özlük haklarının paylaşılması, Şirket stratejisinin afişe olmasına ve İnsan Kaynakları piyasasındaki rekabet gücünün ortadan kalkmasına neden olabilmektedir. Bundan dolayı Genel Müdür ve İcra Kurulu üyeleri'ne yapılan ödemeler ile sağlanan maddi menfaatler kişisel bazda verilmemektedir.